

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 6»
Протокол № 4 от 13.10.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Лицей № 6»
от 13.10.2022 г. № 399



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 6» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее новое Положение о группе продленного дня (далее - ГПД) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 г. № РГ-115 «О плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно - правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается образовательной организацией (далее - лицеем), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ГПД осуществляются при смотре уход за детьми, их воспитание и подготовка домашних заданий, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора лицея.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в лицее при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Лицей организует ГПД на основании заявлений родителей(законных представителей) при наличии необходимого количества помещений для занятий в ГПД, а также кадрового обеспечения.

3.2. Приоритетное право зачисления в группу продленного дня предоставляется:

- многодетным семьям с тремя и более детьми;
- детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- детям участников СВО;
- усыновленным детям;
- обучающимся, родители которых являются служащими бюджетной сферы (медицинские работники, педагоги, госслужащие).

3.3. Лицей организует ГПД для обучающихся при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

3.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

3.5. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора лицея.

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

3.7. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора лицея:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп;
- нагрузки воспитателей;
- режима и организации работы;
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- определения должностных обязанностей воспитателей;
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательных отношений в лицее организуются группы присмотра и ухода 5 раз в неделю продолжительностью 1,5, 3 часа или 6 часов в день.

4.2. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке лицея) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины и прочее).

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.4. Режим ГПД утверждается приказом директора.

4.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу ГПД.

4.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах – самоподготовки нет;
- во 2-х классах до 1,5 часов;
- в 3-4 классах до 2-х часов.

4.7. В лицее организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание (обед) на финансовые средства родителей.

4.8. Плата за питание (обед) вносится своевременно, в сроки, установленные образовательной организацией.

4.9. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет директор образовательной организации.

4.10. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

4.11. По устной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанников на занятия в кружках и секциях, внеурочной деятельности на базе лицея.

4.12. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Управление ГПД

5.1. Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПД, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.3. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

5.4. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПД могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники.

5.5. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в ГПД определяются уставом лицея, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор лицея и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию питания и отдыха обучающихся.

6.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с обучающимися образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять документацию.

6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил распорядка лицея;
- жизнь, здоровье обучающихся во время их пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать питание обучающихся.

6.6. Родители несут ответственность за несвоевременный приход за обучающимся.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- бережно относиться к имуществу лицея;
- соблюдать правила поведения в лицее и в группе;

- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы ГПД:

- заявления родителей (законных представителей);

- списки обучающихся, посещающих ГПД;

- план воспитательной работы в ГПД на учебный год;

- режим работы в ГПД;

- журнал посещаемости обучающихся ГПД

7.2. Воспитатели ГПД сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации лицея или проверяющих органов) – по мере необходимости.