

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего
совета
МАОУ "Лицей № 6 имени
Н.Д. Сафина" протокол
от 10.01.2023 г. № 3

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
МАОУ "Лицей № 6 имени
Н.Д. Сафина" протокол
от 10.01.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ "Лицей № 6 имени
Н.Д. Сафина"
№ 23 от 13.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 6 имени Сафина Нуруллы Давлетгареевича» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 имени Сафина Нуруллы Давлетгареевича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, регулирует процесс выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Отметка – это результат оценивания учебной деятельности обучающихся, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах; фиксирование уровня усвоения обучающимся учебного материала и/или практических действий.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

1.4. Отметки выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с локальным актом Учреждения об электронном журнале.

1.5. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным

предметам определяются в соответствии с предметным методом оценки качества результата, принятым методическим объединением учителей-предметников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи системы оценивания

2.1. Цель разработки системы оценивания:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Задачи системы оценивания:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

2.3. Задачи школьной отметки:

- средство диагностики образовательной деятельности;
- связующее звено между учителем, обучающимся и родителем;
- формирование и корректировка ценностных отношений обучающихся;
- формирование у обучающихся адекватной самооценки.

2.4. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- адекватность, незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон;
- может даваться любому действию обучающегося, особенно успешному.

3.

Шкала отметок

3.1. В Учреждении принята пятибалльная шкала отметок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» – отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.2. Отметку «5» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.3. Отметку «4» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4. Отметку «3» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5. Отметку «2» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Отметку «1» – получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.7. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана принимаются методическими объединениями учителей предметников Учреждения.

4.

Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

4.1. Оценка успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Оценивание по окончании четверти, года производится по системе «усвоено», «не усвоено».

4.2. При изучении элективных учебных предметов применяется пятибалльная система оценивания.

4.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему

контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

4.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного периода во 2-11 классах;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее трех отметок за период);
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее шести отметок за период);
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

4.5. Сроки внесения сведений в электронный журнал:

- информация о теме урока и об отсутствующих обучающихся – в день проведения урока;
- информация о домашнем задании (при наличии) – в день проведения урока;
- информация о результатах оценивания выполненных обучающимися устных заданий в ходе урока (текущие отметки) – в день проведения урока;
- информация о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) – не позднее 10 рабочих дней со дня проведения таких работ по русскому языку и литературе, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ по другим учебным предметам. За сочинение и диктант с грамматическим заданием может выставляться две отметки;
- отметка за самостоятельные, практические и лабораторные работы выставляются всем обучающимся или выборочно в зависимости от форм проведения данных не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ;
- отметки за всероссийские проверочные работы (ВПР), работы, проводимые в рамках исследования качества образования, выставляются в электронный журнал не позднее 7 рабочих дней со дня проведения работы.
- информация о результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (ГИА-9) – не позднее 3 рабочих дней со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан;
- информация об итоговых отметках обучающимся 9 классов – в течение 3 рабочих дней после внесения информации о результатах ГИА-9.

4.6. Порядок выставления экзаменационных оценок, полученных ГИА, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства

Просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об общем образовании по окончании 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами вышестоящих организаций.

5. Текущая отметка.

5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения (кроме 1-х классов);

5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся письменное задание из состава домашнего задания на данный урок;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 20 минут и не должна быть менее 15 минут;
- предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- тестовую, диагностическую, проверочную, контрольную работу;
- практическую, лабораторную работу;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

5.4. Текущая отметка фиксируются учителем в электронном журнале.

5.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся: контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.

5.6. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

5.7. Учитель должен продумывать систему контроля знаний обучающихся, используя принцип дифференциации.

5.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение учебного периода и достаточным для выставления отметки за учебный период. Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

5.9. По окончании устного ответа, обучающегося учителем, дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

5.10. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.11. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу.

5.12. Учитель обязан своевременно выставлять результаты текущей успеваемости в электронный журнал. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги текущей аттестации. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в 2 недели.

5.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (кроме случаев, когда они необходимы для выполнения работы);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6. Порядок выставления отметки за четверть и полугодие.

6.1. За 2 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.2. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий в четверти (полугодии).

6.3. Четвертная отметка обучающихся 2-9 классов и полугодовая отметка в 10 – 11 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Четвертная (полугодовая) отметка должна быть средним арифметическим текущих отметок, но она не может быть «отлично», если имеется одна неудовлетворительная отметка за учебную тему и эта тема не отработана в соответствии с п. 5.7. В этом случае обучающийся должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков

по данной теме. По решению Педагогического совета, по предметам с нагрузкой менее 1 часа в неделю обучающимся 5-9 классов выставляются полугодовые отметки; по предметам обществознание и основы безопасности жизнедеятельности при нагрузке 1 час неделю допускается выставление полугодовой отметки.

6.4. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

6.5. Для единого подхода к выставлению четвертных отметок применяется шкала перевода среднего балла в электронном журнале в отметку:

- отметка «5» выставляется, если средний балл 4,5 и больше;
- отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,5 до 4,49;
- отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,5 до 3,49;
- отметка «2» выставляется, если средний балл 2,49 и меньше.

6.6. Для объективной аттестации учащихся за учебный период (четверть, полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок при 0,5-2 часовой недельной учебной нагрузке по учебному предмету, курсу и более трех отметок при учебной нагрузке по предмету более 2-х часов в неделю.

6.7. Обучающийся может быть не аттестован за учебный период (по болезни и по пропускам) только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска более 2/3 учебного времени.

6.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об отметках обучающегося за учебный период.

7. Порядок выставления отметки за год.

7.1. Отметки за учебный год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по

учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий.

7.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 – 9 классов как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

7.3. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

7.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей информацию об отметках обучающегося за учебный период. Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного года во время классного часа

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Учреждения в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

8.4. Отметка может быть поставлена обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в Учреждении после отсутствия.

8.5. В случае отсутствия обучающегося в электронный классный журнал выставляется соответствующая отметка о пропуске.

9. Ответственность участников образовательных отношений, разрешение спорных вопросов

9.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Учреждение, либо обращаясь к ним письменно по почте или через Интернет, электронный журнал.

9.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной

четверти (полугодия).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки или отсутствия аттестации (н/а) за четверть (полугодие, год) по предмету.

9.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору с просьбой о проверке ее объективности.

9.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).