Приложение № 1 к приказу № 276 от 31.08.2022 г.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Тема 2022-2023 учебного года:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

– Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО- обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

– Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО МАОУ «Лицей № 6», включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

– Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

– Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

– Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

– Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

– Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.

– Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими и повышенные интеллектуальные способности.

– Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного про цесса.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

– использование технологии педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

– реализация системного подхода;
– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
– диагностические, аналитические мероприятия;
– разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- методические семинары;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- предметные недели;
- организация работы с одаренными детьми;
- открытые уроки, мастер-классы, вебинары;
- аттестация педагогов;
- курсовая переподготовка;
- участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах;
- наставничество - «Школа молодого педагога».

Технология направления деятельности методической службы:

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
– Организация обучающих мероприятий
– Обеспечение выполнения учебных программ
– Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

– Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров.
– Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
– Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
– Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
– Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
– Пополнение банка данных о ППО работников лицее.
– Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам.

Инновационная деятельность

– Определение перспектив и задач инновационного развития лицея
– Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
– Управление развитием инновационного потенциала:
– развитие инновационного потенциала педагогов
– развитие связей с профессиональным сообществом
– создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

I Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом лицея				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
№	**Планируемое мероприятие**	**Срок**	**Ответственный**	**Результат**

1.	Утверждение методической темы лицея на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы лицея
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Утверждение плана методической работы лицея
3.	Создание МО	Август 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Приказ, учет педкадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета лицея Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
6.	**Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»** <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.	Август 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, коррективы планов работы МО

	3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО			
7.	**Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».** Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС
8.	**Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы лицея за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся лицея на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь 2023 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
9.	**Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций**	Март 2023 г.	Заместитель директор по УВР	Определение степени реализации поставленных

	обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки		Ахметова Г.Х.	задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
10.	**Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»** Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы лицея за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы лицея на 2023-2024 учебный год.	Май 2023 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

1.3. Работа педагогических советов

Цель: объединить усилия коллектива школы для повышения качества образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Единое образовательное пространство и единое	Август	Яхина Г.М.

	содержание общего образования			
2.	Гражданско-патриотическое воспитание школьников в современных условиях	Октябрь	Аксенова Л.Г.	
3.	Качественное образование – ресурс устойчивого развития общества	Январь	Никитина С.М.	
4.	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	Март	Ахметова Г.Х.	
1.4. Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лицея				
11.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., руководител и МО	Системное решение задач методической работы
12.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
13.	Составление планов работы МО	Август 2022 г.	Руководител и МО	Утверждение планов работы МО
14.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Август 2022 г.	Руководител и МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности

15.	Заседания МО (по планам)	В соответствии с планами	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
16.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., руководители МО	Выявление проблемных вопросов
17.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель 2023 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
18.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
19.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
20.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО)	Февраль 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
1.5. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
21.	Пополнение научно-методической базы медиатеки лицея	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., педагог-	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

			библиотекарь Камаева Г.В.	
22.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь Камаева Г.В.	Оформление подписки
23.	Использование ИКТ при проведении элективных курсов, родительских собраний, курсов внеурочной деятельности	В течение года	Учителя-предметники	
24.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя-предметники	Создание методической копилки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
25.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Оказание методической помощи
26.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Определение содержания деятельности молодых учителей

	ходе внедрения обновленных ФГОС»			
27.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
28.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
29.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь 2022 г. Апрель-май 2023 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Оказание методической помощи в организации урока
30.	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их	Декабрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Оказание методической помощи в организации урока

	выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)			
31.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь 2022 г. Апрель-май 2023 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Оказание методической помощи в организации урока
32.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Молодые специалисты, учителя	Оказание методической помощи в организации урока
33.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май 2023 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2. Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
34.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Август 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Перспективный план курсовой подготовки
35.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией лицея	В соответствии с планом	Педагоги	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
36.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.,	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

	самообразования, работа по темам)		руководители МО	
37.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
38.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.4. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
39.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
40.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
41.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Август 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
42.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор Надыршина Ф.Г., заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Приказ

43.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В соответствии с графиком	Аттестующиеся педагоги, директор по УВР Ахметова Г.Х.	Успешная аттестация педагогов
2.5. Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
44.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
45.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., руководители МО, педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
46.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
47.	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., руководители МО, педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
2.6. Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
48.	Определение контингента и составление плана работы по организации	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова	Организация исследовательской деятельности,

	исследовательской деятельности с обучающимися		Г.Х., педагоги	проведение научно-практической конференции
49.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
50.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Республиканская олимпиада школьников на Кубок им. Ю.А.Гагарина	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
51.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
52.	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
53.	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
Внедрение новых ФГОС Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				

1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами по переходу на новые ФГОС	В течение года	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., руководител и МО	Оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированный семинар «Оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС»	Ноябрь	Педагоги	Распространение опыта работы лицея
3.	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х	Оказание методической помощи
4.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода нВ обновленные ФГОС	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х., педагог-психолог Герасимова О.Н.	Оказание методической помощи
5.	Планирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х	Оказание методической помощи
6.	Планирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы	Заместитель директор по УВР Ахметова Г.Х	Оказание методической помощи
7.	Планирование плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.

	ООО по новым ФГОС НОО			
8.	Планирование функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

– поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

– показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся лицея, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

– создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

МО	Месяц	Ответственный
МО учителей математики, физики и информатики	Март	Селезнева Н.А.
МО учителей русского языка и литературы	Декабрь	Ворожцова Г.М.
МО учителей иностранных языков	Апрель	Яхина Г.М.
МО учителей родных языков	Февраль	Хуснутдинова Б.Т.
МО учителей начальных классов	Март	Габделисламова Б.Т.
МО учителей общественно-научных предметов	Февраль	Галиева Г.К.
МО учителей естественно-научных предметов	Апрель	Неганова Т.А.
МО учителей искусства и технологии	Ноябрь	Бычкова Н.В.
МО учителей физической культуры и ОБЖ	Октябрь, декабрь, январь, март	Васильева И.И.

План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель:

внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение обучающимися базовых

навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.			
Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Директор Надыршина Ф.Г.
	Продолжить внедрение интерактивной образовательной онлайн- платформы uchi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя- предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х.
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для обучающихся, пройти тренажеры по	Декабрь 2022 г.-май 2023 г.	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х.

	программированию в разных возрастных группах)		
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-хклассов «Билет в будущее» (bilet- help.worldskills .ru)	В течение го да	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х.
	Ознакомить обучаю щихся с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн- уроках «Про ектория» (proektoria. online), направленны х на раннюю профорие нтацию школьников	В течение го да	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х., классные руководители
Реализация новой концепции учебног о предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Г ТО)	В течение го да	Васильева И.И., Барсуков Е.И., Ануфриев А.М.
	Включить в план внеурочной деятельности	Август 2022 г.	Директор Надыршина Ф.Г.

	спортивно-оздоровительное направление		
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	В соответствии с планом	Васильева И.И., Барсуков Е.И., Ануфриев А.М.
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июль 2022 г.-август 2022 г.	Директор Надыршина Ф.Г., заместитель директора по АХЧ Хабиева М.Б.
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятльности» (ОБЖ)	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с использованием дорожных знаков	Сентябрь 2022 г.-октябрь 2022 г.	Учителя начальных классов
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	По графику	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учителя обществознания

	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь 2022 г., декабрь 2022 г.	Учителя обществознания
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности	По графику	Учителя обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни» и т.д.	По графику	Заместитель директора по УВР Аксенова Л.Г.

План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август 2022 г.	Директор Надыршина Ф.Г.

2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор Надыршина Ф.Г.
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь 2022 г.	Руководители МО
		Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	В течение года	Руководители МО
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, Яндекс Учебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители МО
		Участвовать во Всероссийском проекте « Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Руководители МО
План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего» Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников				
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х

		Организовать курсов ую подготовку для у чителей по введению новых ФГОС НОО и ООО	В течение го да	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х
2.	Участие в профессионал ьных конкурсах	Принять участие в ко нкурсах профессиона льного мастерства ра зличного уровня	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х., руководители МО
План мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» Цель: формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способ ностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обуча ющихся.				
1.	Подготовить н ормативные п равовые акты, которые регламентиру ют развитие у спешности уч ащихся	Разработать, скорректировать и утвердить План подготовки обучающихся к участию во Всеросси йской олимпиаде шк ольников; Программу психолог о- педагогической подд ержки одарённых и с пособных школьнико в;	Август 2022 г.	Директор Надыршина Ф.Г., заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х., руководители МО
2.	Обеспечить и нформационн ую поддержку развитию успешности обучающихся	Создать банк задани й олимпиадного цикл а по всем предметам учебного плана	Август 2022 г.	Руководители МО
		Разместить на офици альном сайте школы информацию по вопр осам подготовки к Всероссийской оли мпиаде школьников	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х.,

		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х.,
3.	Обеспечить Взаимодействие лицея с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet- help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х
4.	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности обучающихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х
		Организовать индивидуальные консультации для	В течение года	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х.,

		родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников		учителя-предметники
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май 2023 г.	Заместитель директора по УВР Горшенина М.В., Никитина С.М., классные руководители
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Январь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Никитина С.М., классные руководители
5.	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности обучающихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х., руководители МО
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными обучающимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, расписание занятий и др.)	Август 2022 г.-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х.
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том	В течение года	Заместитель директора по УВР Ахметова Г.Х.

		числе дистанционных		
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель директора по УВР Никитина С.М., Ахметова Г.Х., Горшенина М.В.